



Entidade	Função Título	Atividade a desenvolver Tarefas	Horário Período	Qualificações Competências	Formação
<p><b>CENTRO COMUNITÁRIO DA GALIZA</b>  <b>Rua D. Filipa de Vilhena</b>  <b>Galiza – Estoril</b></p>	<p>Organização de Eventos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar, coordenar e/ ou desenvolver eventos para a promoção do ATL da Galiza e dos seus projetos e para angariação de fundos;</li> <li>• Aconselhamento ao nível da comunicação interna e externa;</li> <li>• Desenvolver conceitos e orçamentos para eventos;</li> <li>• Encontrar e organizar fornecedores, funcionários e voluntários.</li> </ul>	<p>Laboral <input type="checkbox"/></p> <p>Pós-laboral <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Semana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Fim-de-semana <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Horário:</p> <p>18h às 20h</p> <p>2h de 15 em 15 dias</p>	<p>Marketeters, profissionais de Comunicação e de Gestão</p>	<p>Curso de iniciação ao voluntariado no âmbito do Programa de Voluntariado do Grupo José de Mello</p>